



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn. „Akademia zdolnych Przedszkolaków w gminie Świebodzin”
nr FELB.06.07-IZ.00-0005/26,
realizowanym przez gminę Świebodzin
i współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
Plus (EFS+)
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027,
Priorytet FELB.06.00-Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli,
dla Działania: FELB.06.07 - Edukacja-ZIT**

§ 1

SŁOWNIK POJĘĆ

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym Regulaminie:

1. **Beneficjent** - instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: Gmina Świebodzin, ul. Rynkowa 2, 66-200 Świebodzin, będąca organem prowadzącym dla przedszkoli publicznych objętych projektem:
 - 1) Publiczne Przedszkole nr 1 w Świebodzinie
 - 2) Publiczne Przedszkole nr 3 w Świebodzinie
 - 3) Publiczne Przedszkole nr 4 w Świebodzinie
 - 4) Publiczne Przedszkole nr 5 w Świebodzinie
 - 5) Publiczne Przedszkole nr 6 w Świebodzinie
 - 6) Publiczne Przedszkole nr 7 w Świebodzinie
 - 7) Publiczne Przedszkole nr 8 w Zespole Edukacyjnym nr 1 w Świebodzinie
 - 8) Publiczne Przedszkole w Zespole Edukacyjnym w Gościkowie
2. **Projekt** - należy przez to rozumieć projekt pn. „Akademia zdolnych Przedszkolaków w gminie Świebodzin” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego na lata 2021-2027.
3. **Realizator** - Gmina Świebodzin, ul. Rynkowa 2, 66-200 Świebodzin.
4. **Grupa docelowa / Uczestnik / Uczestniczka Projektu** – należy przez to rozumieć dziecko lub nauczyciela/nauczycielkę, ubiegającego/ubiegającą się o udział w Projekcie.
5. **Komisja Rekrutacyjna** – należy przez to rozumieć zespół osób powołanych przez Dyrektora danej placówki, weryfikujący dokumenty i zatwierdzający listy uczestników projektu.
6. **Koordynator przedszkolny** – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Dyrektora placówki odpowiedzialną za realizację projektu w danej placówce.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Akademia Zdolnych Przedszkolaków w gminie Świebodzin” Nr projektu FELB.06.07-IZ.00-0005/26



współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.

Priorytet: FELB.06.00-Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli.

Działanie: FELB.06.07- Edukacja - ZIT.

2. Beneficjentem projektu jest Gmina Świebodzin.
3. Biuro projektu mieści się w Urzędzie Miejskim w Świebodzinie, ul. Rynkowa 2, 66-200 Świebodzin, pok. 73 i 74.
4. Projekt jest realizowany od 01.07.2026 r. i zakończy się 31.08.2028 r.

§ 3

ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Świebodzin w okresie od 01.07.2026 r. do 31.08.2028 r., poprzez objęcie kompleksowym wsparciem 647 dzieci (333 dziewczynek i 314 chłopców) uczęszczających do 8 publicznych przedszkoli. Projekt zakłada poszerzenie oferty edukacyjnej o dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe, udział 15 nauczycielek wychowania przedszkolnego w studiach podyplomowych i kursach, doposażenie przedszkoli oraz organizację 37 wycieczek edukacyjnych.
Projekt jest skierowany do dzieci i nauczycieli zamieszkujących, uczących się lub pracujących na terenie województwa lubuskiego.
1. Wsparciem w ramach projektu zostanie objętych 8 Przedszkoli Publicznych dla, których organem prowadzącym jest Gmina Świebodzin:
 - 1) Publiczne Przedszkole nr 1 w Świebodzinie
 - 2) Publiczne Przedszkole nr 3 w Świebodzinie
 - 3) Publiczne Przedszkole nr 4 w Świebodzinie
 - 4) Publiczne Przedszkole nr 5 w Świebodzinie
 - 5) Publiczne Przedszkole nr 6 w Świebodzinie
 - 6) Publiczne Przedszkole nr 7 w Świebodzinie
 - 7) Publiczne Przedszkole nr 8 w Zespole Edukacyjnym nr 1 w Świebodzinie
 - 8) Publiczne Przedszkole w Zespole Edukacyjnym w Gościkowie.
2. W ramach projektu uczestnicy będą mogli skorzystać z całkowicie bezpłatnej, kompleksowej pomocy:
 - 1) formy wsparcia dla dzieci – zajęcia – załącznik nr 7 do Regulaminu,
 - 2) formy wsparcia dla nauczycieli/nauczycielek – podnoszenie kwalifikacji i kompetencji – załącznik nr 8 do Regulaminu,
 - 3) doposażenie placówek przedszkolnych.
3. Okres realizacji poszczególnych form wsparcia w ramach projektu jest nie dłuższy niż data końca realizacji projektu.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany form wsparcia wymienionych w załączniku nr 7 i załączniku nr 8 do niniejszego Regulaminu bez potrzeby zmiany Regulaminu.



§ 4

GRUPA DOCELOWA

1. Uczestnikami projektu (odbiorcami wsparcia) mogą być wyłącznie dzieci i nauczyciele/nauczycielki następujących placówek przedszkolnych:
 - 1) Publicznego Przedszkola nr 1 w Świebodzinie
 - 2) Publicznego Przedszkola nr 3 w Świebodzinie
 - 3) Publicznego Przedszkola nr 4 w Świebodzinie
 - 4) Publicznego Przedszkola nr 5 w Świebodzinie
 - 5) Publicznego Przedszkola nr 6 w Świebodzinie
 - 6) Publicznego Przedszkola nr 7 w Świebodzinie
 - 7) Publicznego Przedszkola nr 8 w Zespole Edukacyjnym nr 1 w Świebodzinie
 - 8) Publicznego Przedszkola w Zespole Edukacyjnym w Gościkowie
2. Kryteria uczestnictwa:
uczestnikiem projektu może zostać wyłącznie osoba, która spełni łącznie następujące warunki:
 - 1) jest dzieckiem w wieku przedszkolnym zgodnie z Ustawą Prawo oświatowe, które bierze udział w edukacji przedszkolnej, uczęszczając do jednego z przedszkoli z terenu Gminy Świebodzin, które zostały objęte projektem,
 - 2) jest zainteresowana udziałem w projekcie;
 - 3) dopełni wszystkich formalności określonych w § 5 niniejszego regulaminu.
3. Kryteria pierwszeństwa dla dzieci:
 - 1) posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności,
 - 2) posiadanie orzeczenia lub opinii z poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - 3) dzieci z rodzin wielodzietnych, niepełnych,
 - 4) dzieci w trudnej sytuacji społeczno – ekonomicznej,
 - 5) dzieci z terenów wiejskich,
 - 6) dzieci wymagające wsparcia psychologiczno – pedagogicznego lub terapeutycznego,
 - 7) dzieci, które nie brały udziału w podobnych formach wsparcia.

Dzieci spełniające powyższe kryteria będą mieć pierwszeństwo uczestnictwa w udzielanych formach wsparcia.
4. Dzieci będą kwalifikowane do udziału w projekcie na podstawie rzeczywistego zapotrzebowania na dodatkowe zajęcia.
5. Przedstawiciele grupy docelowej mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia zgodnie z rzeczywistymi preferencjami i potrzebami.
6. Wybór form wsparcia dzieci odbędzie się w oparciu o aktualne na dany moment potrzeby, zgodnie z zainteresowaniami i zdolnościami oraz predyspozycjami niezależnie od płci. Ostatecznej kwalifikacji do danych zajęć (form wsparcia) dla dzieci dokona komisja rekrutacyjna biorąc pod uwagę aktualne potrzeby dziecka, poziom trudności zajęć (form wsparcia) dostosowany do wieku i możliwości dziecka.
7. Nabór nauczycieli do udziału w projekcie odbędzie się w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) zatrudnienie w placówce biorącej udział w Projekcie (niezależnie od stopnia awansu zawodowego),
 - 2) chęć udziału w projekcie,
 - 3) posiadane kwalifikacje w zakresie tematyki wsparcia z uwzględnieniem



- prowadzonych przez nich zajęć,
- 4) na podstawie opinii Dyrektora dotyczącej potrzeby wsparcia w zakresie doskonalenia umiejętności i kompetencji zawodowych.

8. Formy wsparcia odbywać się będą na podstawie szczegółowego harmonogramu zajęć.

§ 5

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród osób opisanych w § 4 zgłaszających chęć uczestnictwa w Projekcie i spełniające kryteria rekrutacji określone w § 4 ust. 2.
2. Z uwagi na różne terminy rozpoczęcia form wsparcia oraz czas realizacji projektu obejmujący okres od 01.07.2026 r. do 31.08.2028 r. dzieci i nauczyciele/nauczycielki będą rekrutowani od września 2026 r. w trybie ciągłym – do momentu wyłonienia grupy docelowej.
3. Przeprowadzone zostaną spotkania z rodzicami dzieci, podczas których zostaną omówione cele realizacji projektu, programy zajęć realizowanych w ramach projektu oraz omówione korzyści wypływające z udziału w projekcie.
4. Rekrutację prowadzić będzie w każdej placówce przedszkolnej odrębna Komisja rekrutacyjna, powołana przez Dyrektora danego przedszkola.
5. Pracownik przedszkola pełniący funkcję koordynatora projektu, odpowiedzialny będzie za przeprowadzenie rekrutacji w swojej placówce, w tym informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych, weryfikację pod względem formalnym otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych poprzez sporządzanie list rekrutacyjnych, zestawień/tabel, sporządzanie list podstawowych i rezerwowych.
6. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
7. Rekrutacja ma charakter otwarty i będzie prowadzona w okresie realizacji projektu do wyczerpania miejsc oraz w trybie ciągłym w przypadku wycofania/rezygnacji uczestnika.
8. Proces rekrutacji zaplanowano tak, aby nikomu nie ograniczał dostępu do udziału w projekcie. W każdym przedszkolu przeprowadzona zostanie kampania informacyjno-promocyjna. Strona internetowa, na której opublikowane będą informacje dostosowana będzie do standardów WCAG 2.1, co umożliwi pozyskanie informacji o rekrutacji osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności.
9. Istnieje możliwość skorzystania z usług dostępnych, takich jak asystent osoby z niepełnosprawnością, materiały rekrutacyjne w formie dostępnej.
10. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą: na stronach internetowych placówek przedszkolnych biorących udział w projekcie, na stronie internetowej Beneficjenta, w siedzicie placówek oraz w Biurze Projektu prowadzonym przez Beneficjenta. Dokumenty rekrutacyjne będą dystrybuowane także przez wychowawców grup. Spotkania informacyjne z nauczycielami zostaną zorganizowane przez Dyrektorów Przedszkoli.
11. Jeśli liczba chętnych przewyższy liczbę dostępnych miejsc utworzone zostaną listy rezerwowe.
12. Na dokumentację rekrutacyjną składa się:
 - 1) „Formularz zgłoszeniowy do projektu” wraz z wymaganymi oświadczeniami dla dzieci stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu i dla nauczycieli/nauczycielek stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.



- 2) „Deklaracja uczestnictwa w projekcie” dla dzieci stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu i dla nauczycieli/nauczycielek stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
- 3) „Klauzula informacyjna” stanowiąca załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
13. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście, pocztą lub kurierem do przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, wychowawcy dziecka lub biura projektu Beneficjenta.
14. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat i jego rodzic/opiekun prawny, nauczyciel/nauczycielka zapoznali się z niniejszym Regulaminem, akceptują jego zapisy i zobowiązują się do ich przestrzegania.
15. Wszystkie osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji ustnie, mailowo, za pomocą elektronicznego dziennika lub telefonicznie przez poszczególnych Koordynatorów w terminie co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem wsparcia.
16. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do udzielanych form wsparcia w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej.
17. Komisja rekrutacyjna w danej placówce objętej wsparciem, po przeprowadzeniu rekrutacji zobowiązana jest do sporządzenia Protokołu z rekrutacji.
18. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
19. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.

§ 6

WARUNKI REZYGNACJI UCZESTNIKA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rezygnacja uczestnika z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny rezygnacji zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszego Regulaminu.
2. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi Projektu w momencie rozpoczęcia przez niego udziału w Projekcie.

§ 7

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. W ramach udziału w projekcie, Uczestnicy Projektu otrzymają wybrane wsparcie opisane w załączniku nr 7 i załączniku nr 8 do niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnicy biorący udział w projekcie są zobowiązani do:
 - 1) systematycznego, czynnego i aktywnego udziału w oferowanym wsparciu w ramach projektu;
 - 2) współpracy z Beneficjentem oraz jego pracownikami i podwykonawcami;
 - 3) rzetelnego i terminowego dostarczania informacji wskazanych przez Beneficjenta;
 - 4) uczestnictwa w miarę możliwości w spotkaniach organizacyjnych;
 - 5) wypełniania wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu w czasie jego trwania;



- 6) udział w badaniu ewaluacyjnym w trakcie realizacji projektu jak i po jego zakończeniu, polegającym na udzieleniu odpowiedzi na pytania dotyczące rezultatów projektów.
3. Uczestnicy, a w przypadku nieletnich dzieci ich rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.

§ 8

STANDARDY DOSTĘPNOŚCI

1. Dostępność architektoniczna: budynek Beneficjanta (biura projektu) – Gmina Świebodzin, ul. Rynkowa 2, 66-200 Świebodzin
 - 1) Przed budynkiem znajduje się miejsce do zaparkowania/postoju przeznaczone dla osób z niepełnosprawnością.
 - 2) Budynek posiada wejście wraz z podjazdem, zapewniając dostępność dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim.
 - 3) W sytuacji konieczności obsługi przez pracownika z pomieszczeń biurowych niedostępnych dla osoby na wózku inwalidzkim lub mającej trudności w poruszaniu się, pracownik podchodzi do interesanta (wyznaczona przestrzeń na parterze budynku),
 - 4) Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.
2. W trakcie realizacji projektu osobom z niepełnosprawnościami zapewniony zostanie równy dostęp do wsparcia oferowanego w projekcie. Opis dostępności: zajęcia będą odbywać się w pomieszczeniach na parterze (z drobnymi wyjątkami), szerokość drzwi umożliwi swobodne przemieszczanie się na wózkach inwalidzkich.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2026 r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
4. Ewentualne spory związane z udziałem danej osoby w Projekcie strony tj. szkolny Koordynator projektu / Beneficjent i Uczestnik Projektu (lub w przypadku ucznia jego rodzic/opiekun prawny), będą starały się rozwiązywać polubownie.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1: Formularz zgłoszeniowy do projektu - dziecko
2. Załącznik nr 2: Formularz zgłoszeniowy do projektu - nauczyciel/nauczycielka
3. Załącznik nr 3: Deklaracja uczestnictwa w projekcie - dziecko
4. Załącznik nr 4: Deklaracja uczestnictwa w projekcie - nauczyciel/nauczycielka



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

5. Załącznik nr 5: Klauzula informacyjna
6. Załącznik nr 6: Rezygnacja z udziału w projekcie
7. Załącznik nr 7: Wykaz zajęć dodatkowych i wycieczek dla dzieci
8. Załącznik nr 8: Wykaz szkoleń podnoszących kwalifikacje nauczycieli